

RENDEZ-VOUS DES MÉTIERS

JE PARTICIPE AU RENDEZ-VOUS DES MÉTIERS

PERCEPTION ET RÉALITÉ DU MONDE DU TRAVAIL

Vérifier et valider ses perceptions

GUIDE DE L'ENSEIGNANT

2^e cycle du secondaire, 4^e et 5^e année

Activité élaborée par Annie Roberge et Maxime Labelle, Commission scolaire de Laval

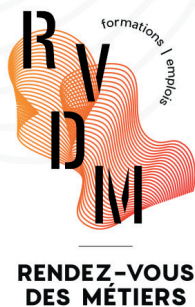


CANEVAS SYNTHÈSE DE PLANIFICATION PÉDAGOGIQUE COSP

RENDEZ-VOUS DES MÉTIERS

Secondaire, 2^e cycle (4^e et 5^e secondaire)

BESOIN DES ÉLÈVES	AXE DE CONNAISSANCE	COSP*
Amener l'élève à valider ses perceptions du monde du travail sous l'angle de ses attitudes et de ses comportements professionnels.	Connaissance du monde du travail.	PERCEPTIONS ET RÉALITÉ DU MONDE DU TRAVAIL : Vérifier ses perceptions par rapport à la réalité et aux exigences du monde du travail.
PISTES PÉDAGOGIQUES		RESSOURCES
<p>Cette situation d'apprentissage a pour objectif de préparer l'élève à participer à l'événement Rendez-vous des métiers. Préalablement à l'événement, l'élève sera amené à identifier des attitudes et des comportements professionnels recherchés sur le marché du travail en 2020, à se situer par rapport à ceux-ci et à identifier ceux qu'il détient et qui pourraient lui permettre une intégration satisfaisante sur le marché du travail.</p> <p>Phases de préparation : L'enseignant introduit la situation d'apprentissage, le COSP, le résultat attendu et les stratégies d'apprentissages « sélectionner¹ » et « comparer² ».</p> <p>L'enseignant revoit le vocabulaire en lien avec les attitudes et les comportements professionnels et invite l'élève à participer activement à chacune des phases de l'activité (Activité 1a, 1b, 1c et 2a, 2b et 2c).</p> <p>Phase de réalisation : L'élève participe activement à l'événement Rendez-vous des métiers en posant des questions aux exposants et en vérifiant ses perceptions par rapport à la réalité et aux exigences du monde du travail (Activité 3 A).</p> <p>Phase d'intégration : L'enseignant amène l'élève à faire un retour sur les apprentissages réalisés lors de l'événement orientant et à établir des liens avec le COSP Perception et réalité du monde du travail (Activité 3 B).</p> <p>¹Définition de la stratégie « sélectionner » : « rechercher et identifier, par différents moyens, les informations pertinentes ou utiles qui possèdent certains critères prédéterminés ou spontanés. »</p> <p>²Définition de la stratégie « comparer » : « rechercher des éléments ou des caractéristiques qui permettent d'établir des relations ou des rapports entre les informations. »</p>		<p>Guide de l'enseignant</p> <p>Annexe : Liste des attitudes et des comportements professionnels</p> <p>Cahier de l'élève</p>



PRÉSENTATION DE L'ÉVÉNEMENT

Les centres de formation professionnelle de la Commission scolaire de Laval et certains partenaires présentent le Rendez-vous des métiers – Formations–Emplois. C'est une occasion pour l'élève de découvrir les métiers, les emplois et les formations offertes à Laval lors d'un salon unique en son genre où tous pourront mettre la main à la pâte. De plus, une quarantaine d'employeurs seront sur place pour vous proposer des carrières stimulantes dans des domaines variés.

Élargir les horizons du monde de l'emploi, c'est donner à l'élève beaucoup d'options pour enclencher son parcours professionnel. Ainsi, nous proposons des activités qui permettront à l'élève de connaître et de découvrir des clés qui lui seront utiles pour saisir les liens entre ses perceptions et la réalité du monde du travail.

Il est recommandé de faire vivre la phase préparatoire de cette activité dans les deux semaines précédant l'événement, pour s'assurer que l'élève ait en mémoire les notions.

PRÉSENTATION DE LA SITUATION D'APPRENTISSAGE

Afin de préparer l'élève à cet événement orientant, nous vous suggérons une situation d'apprentissage qui aborde un contenu en orientation scolaire et professionnelle (COSP) soit Perceptions et réalité du monde du travail. L'élève est invité à cibler des attitudes et des comportements professionnels qui le caractérisent et qu'il trouve importants pour affronter le marché du travail à l'aube de cette nouvelle décennie ou pour poursuivre son parcours scolaire. Par la suite, lors de sa visite, il sera amené à comparer ses perceptions par rapport à la réalité et aux exigences du marché du travail. De retour en classe, l'élève sera en mesure de réfléchir sur son expérience vécue et ainsi de valider si son choix scolaire et professionnel est en lien avec son profil personnel. Enfin, il pourra, le cas échéant, y apporter des modifications.

PHASE DE PRÉPARATION

1. **Introduisez la situation d'apprentissage que l'élève s'apprête à vivre et modélisez la stratégie « sélectionner » à l'aide de l'exemple suivant (voir page 2 du Cahier de l'élève)**

Si je veux réussir et progresser sur le marché du travail, je dois être en mesure de confirmer si mes attitudes et mes comportements professionnels sont un avantage ou un frein à la concrétisation de mon parcours scolaire et professionnel. Je dois donc les identifier et en faire l'inventaire.

Activité 1 - Je réactive mes connaissances

Dans un premier temps, l'enseignant demande aux élèves, de façon individuelle, d'identifier six attitudes et comportements professionnels recherchés sur le marché du travail ou importants dans la poursuite de leur cheminement scolaire. L'élève est alors invité à les noter dans le Cahier de l'élève à la page 2 (environ 5 minutes).

Dans un deuxième temps, à main levée, il demande aux élèves de nommer les attitudes et les comportements professionnels trouvés et l'enseignant les écrit au tableau dans la même formulation que celle proposée par l'élève afin de garder l'essence même du propos de l'élève. L'enseignant organise l'information en regroupant les attitudes et les comportements professionnels énoncés par les élèves (environ 15 minutes).

Dans un troisième temps, l'enseignant demande aux élèves de s'entendre afin d'identifier quels seraient les cinq attitudes et comportements professionnels les plus importants à mettre à profit sur le marché du travail ou dans la poursuite de sa scolarisation pour la prochaine décennie (environ 20 minutes).

Attitudes et comportements professionnels

Les attitudes et les comportements professionnels intègrent des savoirs (connaissances), des savoir-faire (savoir-agir, aptitudes physiques) et des savoir-être (comportements relationnels, professionnels) pour permettre de s'adapter aux situations. La compétence est mise en œuvre pour réaliser les tâches qui sont attendues.¹

Voir la liste des attitudes et des comportements professionnels en annexe.

¹ Boudreault, Henri, Ph.D.: La formation professionnelle, Être



ACTIVITÉ 2 - Je sélectionne des attitudes et des comportements professionnels

Dans un premier temps, permettez à l'élève de faire une introspection et de sélectionner les six attitudes et comportements professionnels qu'il maîtrise le mieux à partir de la liste (annexe 1) et d'y ajouter un exemple vécu pour chacune d'entre elles (environ 15 minutes).

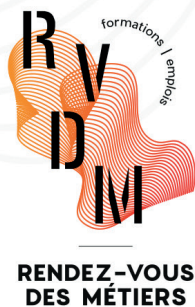
Dans un deuxième temps, afin de permettre aux élèves d'échanger et de comparer leurs réponses, regroupez les élèves en petits groupes et demandez-leur d'expliquer dans quel contexte ils ont su développer leurs attitudes ou leurs comportements professionnels (environ 25 minutes).

Dans un troisième temps, afin de permettre une intégration optimale, faites un retour avec les élèves afin de les sensibiliser sur l'importance d'identifier une carrière en lien avec des attitudes et des comportements professionnels qui correspondent à leurs forces et leur personnalité (environ 15 minutes).

PHASE DE RÉALISATION

ACTIVITÉ 3 - Participation au Rendez-vous des métiers le 24 avril 2020

L'élève participe activement à l'événement et il valide les perceptions qu'il a de ses propres attitudes et de ses comportements professionnels versus ceux demandés pour exercer le métier désiré en discutant avec des employeurs ou des enseignants de programmes de formation qui l'intéressent. Il prend des notes afin de pouvoir, lors du retour en classe, être en mesure de faire des ajustements quant au réalisme de son intégration sur le marché du travail en fonction de son profil personnel (voir page 5 du Cahier de l'élève).



PHASE D'INTÉGRATION

ACTIVITÉ 4 - Je reviens sur mon expérience de visite (voir page 6 du Cahier de l'élève)

Invitez l'élève à revenir sur son expérience de visite en notant ce qu'il a aimé, ce qui l'a surpris et en quoi cette visite vient confirmer ou infirmer ses perceptions sur le métier visé ou sur le marché du travail (10 minutes).

Invitez l'élève à revoir son choix professionnel en fonction des attitudes et des comportements professionnels dans lesquels il se reconnaît et qu'il sait qu'il peut facilement développer.

Rappelez-lui que le conseiller d'orientation de son école peut l'accompagner en ce sens au besoin et que son Cahier de l'élève pourrait lui être fort utile s'il rencontre ce professionnel.

Pistes d'enrichissement possibles

Exploration du site www.macarrieresedessine.com afin de découvrir tous les programmes de formation professionnelle disponibles à la Commission scolaire de Laval et qui étaient en démonstration au Rendez-vous des métiers 2020.

Exploration du site www.inforoutefpt.org afin de découvrir les DEP en lien avec les 21 secteurs de la formation professionnelle et technique.

ANNEXE 1 : LISTE D'ATTITUDES ET DE COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS²

Assiduité	Présence active, régulière et soutenue à l'endroit où l'on a des obligations à remplir.
Audace	Introduire des idées, des pratiques, des ressources inhabituelles pour l'avancement de son travail ou de celui des autres.
Autonomie	Se prendre en charge, selon ses responsabilités, de façon à poser des actions au moment opportun dans un contexte déterminé.
Communication	Utiliser un style, un ton et une terminologie adaptés à la personne et aux circonstances.
Débrouillardise	Réussir à résoudre un problème nouveau et imprévu en utilisant ses propres moyens conformément aux règles de la fonction de travail.
Efficacité	Réaliser son travail selon les attentes exprimées de temps, de quantité ou de qualité.
Esprit d'équipe	Travailler avec les autres de manière solidaire en contribuant au travail de l'équipe par ses idées et ses efforts.
Initiative	Proposer ou entreprendre un travail, soit pour son accomplissement ou son avancement et en juger la qualité conformément aux règles de la profession.
Intégrité	Réaliser son travail sans vouloir tromper, abuser, léser ou blesser les autres.
Jugement	Décider, face à un ensemble de faits, des actions appropriées à poser.
Maturité	Recevoir des commentaires et des remarques dans le but d'améliorer son travail sans adopter une attitude trop émotive ou trop défensive, admettre ses erreurs et les corriger.
Organisation	Préparer son travail de façon à satisfaire les exigences de qualité, d'efficacité et d'échéancier.
Patience	Garder son calme de façon constante, dans des situations particulières, tout en persévérant dans sa tâche jusqu'à l'atteinte du résultat sans se décourager.
Persévérance	Fournir l'effort nécessaire afin de terminer et de réussir le travail demandé.
Polyvalence	Accomplir des tâches diverses dans des domaines et des contextes variés.
Prévenance	Avoir le souci constant de la recherche de la qualité, aller au-devant des besoins et démontrer de la curiosité en regard des tâches à réaliser.
Protection	Repérer les risques d'une situation de travail et adopter les mesures appropriées pour sa santé, sa sécurité et celle des autres.
Respect	Donner de la valeur aux personnes, aux choses et aux idées que l'on côtoie selon les circonstances, lors de la réalisation de ses tâches dans une situation de travail.
Tenue	Adopter un maintien général, les comportements et le langage conformes aux règles de la profession.
Vigilance	Observer avec attention et de façon soutenue le déroulement de ses tâches de travail de façon à en contrôler le résultat attendu.

² Boudreault, Henri, Ph.D.: La formation professionnelle, Être